

UN.E CHARGE.E DE MISSION « MAITRISE DES RISQUES ET DEMARCHE QUALITE »

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère chargé des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer de la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.

L'organisation de l'Agence repose sur trois pôles :

- Le pôle « Développement des pratiques » ;
- Le pôle « Haute performance et haut niveau » ;
- Le pôle « Ressources et des affaires générales ».

Le pôle « Ressources et affaires générales » est composé de 12 collaborateurs dont la directrice générale adjointe qui le manage directement. Il comprend les ressources humaines, les affaires budgétaires et financières, les systèmes d'information, les affaires générales, la maîtrise des risques et le juridique.

Il intervient au profit et en étroite collaboration avec les structures « métiers » de 2 autres pôles :

- « Développement des pratiques » (qui comprend un service du « Développement fédéral et territorial » (DFT) et un service des « Equipements Sportifs » (ES)) dont les missions consistent à soutenir des projets visant à réduire les inégalités d'accès au sport de tous les publics sur l'ensemble du territoire hexagonal et ultramarin.
- « Haute performance » qui accompagne la préparation des meilleurs sportifs français par la mise en œuvre de la stratégie « Ambition bleue ».

<https://www.agencedusport.fr/>

Localisation du poste

4 – 6, rue Truillot
94 200 Ivry-sur-Seine



FONCTION

Le collaborateur ou la collaboratrice est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale adjointe qui définit ses missions et ses horaires de travail.

Le poste de chargé.e de mission recouvre trois domaines d'activité :

- Animation du dispositif de contrôle interne du groupement :
 - o Contribution à la rédaction du rapport de l'Agence sur le contrôle interne et la gestion des risques.
 - o Rédaction et mise à jour des documents associés (cartographie des processus, cartographie des risques, indicateurs de suivis, plan d'actions, bilan...) en lien avec les référents métier;
 - o Suivi de l'efficacité du dispositif de contrôle interne notamment à travers le suivi de la mise œuvre des plans d'actions;
 - o Veille à la cohérence de ces travaux avec les dispositions prévues par les textes et aussi avec le dispositif de contrôle interne du groupement dans son ensemble ;
 - o Pilotage du dispositif du contrôle interne budgétaire et comptable, en assurant une assistance à sa mise en œuvre par les services métiers.
 - o Appui et contribution à la mise en place de la dématérialisation des process, notamment au sein du service financier et de l'agence comptable (en lien avec les pôles métiers) et élaboration de tableaux de suivi ;
 - o Conseil et appui à la responsable du service financier pour l'expertise des dossiers complexes ;
 - o Mise en place d'une veille réglementaire et professionnelle.
- Mise en œuvre de la mission transversale d'évaluation et d'audit :
 - o Soutien méthodologique à l'ensemble des services de l'Agence.
 - o Préparation des travaux du comité d'audit, d'éthique, de déontologie et des rémunération relatifs au contrôle interne ;
 - o Pilotage de missions d'audits, qu'elles soient menées en interne ou par un prestataire extérieur (audits de subventions accordées).
- Pilotage, en étroite collaboration avec les pôles « métier », des démarches visant à associer les bénéficiaires des dispositifs de l'Agence (usagers - porteur de projets) à la réflexion sur leurs évolutions dans un objectif d'amélioration continue et de simplification administrative.

EXIGENCES

Obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il.elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

Les activités confiées au.à la chargé.e de mission sont en partie télé-travaillables.

Le.la chargé.e de mission se trouvera fréquemment en liaison avec :

- La direction générale ;
- Les membres des différents pôles.

PROFIL

Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel.le titulaire d'un Master en lien avec les missions à exercer.

Candidat.e ayant été amené.e à traiter des questions de contrôle interne au sein d'une structure publique.

Ne convient pas pour une 1ère expérience professionnelle.

COMPETENCES

Connaissances :

- Très bonne connaissance de la gestion financière et comptable publique,
- Pratique éprouvée du contrôle interne : contribution à l'élaboration et maintenance d'un dispositif de contrôle interne, développement et mise à jour des procédures, évaluation du dispositif,
- Maîtrise du fonctionnement d'un progiciel de gestion financière et comptable (la connaissance de l'application budgétaire et comptable « SIREPA » et l'outil de requêtes BO serait appréciée)
- Maîtrise des logiciels informatiques et bureautiques (notamment Excel)

Savoir-faire :

- Aptitude à l'analyse et à la rédaction
- Capacité d'adaptation, aptitude au dialogue et au travail en équipe
- Faire preuve de méthode et de rigueur
- Posture dynamique
- Esprit d'initiative
- Etre source de proposition
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Autonomie, proactivité et réactivité ;
- Adaptabilité, sens de l'initiative et de l'engagement ;
- Qualités relationnelles indispensables ;
- Aptitude au travail en équipe et en réseau.

CONTACT

CV et lettre de motivation à adresser

Par email :

recrutement@agencedusport.fr

A l'attention de :

Madame Marie-Line ARNAUD, Directrice générale adjointe de l'Agence nationale du Sport